

Projekt umowy

zawarta w dniu **2026 r.** w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13 zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

.....

a

.....,

reprezentowanym przez:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto następującą umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pomnika znajdującego się na działce nr 71, obr. 207 – Śródmieście, zgodnie z dokumentacją architektoniczno-budowlaną stanowiącą załącznik do umowy.
2. Podstawą realizacji przedmiotu umowy jest posiadane przez Zamawiającego pozwolenie na budowę – decyzja nr 586/2025 z dnia 12 listopada 2025 r. wydana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
4. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach zadania remontowego pn. „Remont Pomnika Upamiętniającego Dziesięciu Zamordowanych na Staromieściu przy ul. Partyzantów”.
5. Przedmiot umowy zostanie odebrany po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza ze przedmiot umowy wykona osobiście.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy – **do 30 października 2026 r.**
2. Termin protokolarnego przekazania Wykonawcy, przy udziale kierownika budowy, terenu robót – do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Wykonawca najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem przekazania terenu robót doręczy Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową,
 - 2) pisemną informację od kierownika budowy o planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, celem zawiadomienia przez Zamawiającego organu nadzoru budowlanego o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
 - 3) kopie zaświadczeń o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 4) kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności dla kierownika budowy.
4. Niedoręczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 we wskazanym terminie, skutkować będzie opóźnieniem w przekazaniu terenu robót. Opóźnienie traktowane będzie jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
5. Za termin wykonania umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru przedmiotu umowy.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PRAC

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 wynosi zł brutto (*słownie:*
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy

nr Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.

7. Faktura ma zawierać numer i datę zawarcia umowy wiążącej Strony.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wystawia fakturę vat poza Krajowym Systemem e-Faktur, faktura winna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
 - 1) **Nabywca** – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.
 - 2) **Odbiorca i płatnik** – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury vat przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:
 - 1) faktura winna zawierać:
 - a) **Nabywca – Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 813 000 86 13,
 - b) **Odbiorca – Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

Nazwa: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Adres: Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów
Identyfikator: 8133621248
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,
 - 2) termin powstania zobowiązania dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
 - a) strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”,
 - b) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury
za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności,
 - c) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej; faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności,
 - d) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF,

i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii / niedostępności KSeF,

- 3) przekazanie faktury vat ustrukturyzowanej poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:
 - a) w okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia fakturę w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat,
 - b) faktura elektroniczna, o której mowa w lit. a (powyżej) jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@zsm.erzeszow.pl,
 - c) każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:,
 - d) data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 4

ODBIÓR

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić do odbioru przez Zamawiającego wykonane prace, o których mowa w § 1. W takim terminie aby zachowany został termin wykonania umowy o którym mowa § 2 ust. 2, przy uwzględnieniu terminu na dokonanie odbioru. Odbiór nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Wraz z zawiadomieniem o zakończeniu robót Kierownik budowy przekazuje Inspektorowi nadzoru dokumentację zawierającą:
 - 1) oświadczenia Kierownika budowy zgodne z art. 57 ust.1 pkt. 2 a, b ustawy Prawo budowlane,
 - 2) obmiar wykonanych robót,
 - 3) deklaracje własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z normą lub aprobatę techniczną dla wbudowanych materiałów, atesty certyfikaty na zamontowane urządzenia,
3. Wszystkie wykonane prace będą odebrane przez pracowników Zamawiającego po przeprowadzeniu kontroli ich jakości i po stwierdzeniu zgodności ich wykonania z umową.

4. Potwierdzeniem odbioru wykonanych robót, będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy za strony Wykonawcy:, e-mail:
i Wykonawca upoważnia ją do podpisywania protokołów oraz odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika budowy pełnić będzie e-mail:
2. Do nadzoru nad realizacją obowiązków umownych ze strony Zamawiającego oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Panią/Pana, e-mail;
1. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba mająca pełnić funkcję kierownika budowy spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym i zadeklarowane w ofercie.
3. Zmiana kierownika budowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana i nie wymaga to zmiany umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 2 o dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót,

- 2) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przejęcie terenu robót,
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji umowy,
 - 4) okazanie (na każde żądanie Zamawiającego) w stosunku do stosowanych materiałów certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
 - 5) zastosowanie materiałów, które powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane,
 - 6) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
 - 7) prowadzenie dokumentacji budowy.

§ 7

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Termin usunięcia wad i usterek zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 2 dni od daty powiadomienia.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w okresie rękojmi w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kosztów na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od jej doręczenia. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie od Umowy/wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, za niewykonaną część umowy.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony z wyjątkiem zmian opisanych w § 6 i 11.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@zsm.erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca –....., e-mail:
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą mailową na adresy podane w ust. 1.
5. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY